

Guatemala, 29 de enero del 2021
Informe No. 001-2021

Señor
LUIS ADOLFO MIJANGOS RECINOS
Director General de las Artes
Su Despacho

Estimado Director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi informe de actividades mensuales conforme lo estipulado en el **Contrato de Prestación de Servicios Técnicos Número DGA-029-61-2021**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 7-2021**, correspondiente al **periodo del 04 al 31 de enero del presente año**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura número de DTE 3036168424; Serie 78A5C4EA.

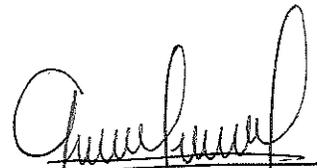
Actividades realizadas

- a) Apoyar en la recepción y análisis de solicitudes ingresadas en el Departamento de Apoyo a la Creación Artística.
- b) Apoyar en la redacción oportuna de oficios, circulares, providencias, y otros del Departamento de Apoyo a la Creación Artística.
- c) Apoyar en el control de la documentación oficial y siguiendo los mecanismos que garanticen el manejo expedito y controlado de la correspondencia tanto como su ingreso y egreso, para mantener actualizado el archivo del Departamento de Apoyo a la Creación Artística.
- d) Apoyar cuando las necesidades así lo requieran en las actividades de reproducción de documentos requeridos por el Departamento de Apoyo a la Creación Artística.
- e) Apoyar oportunamente en la elaboración de solicitudes de gastos y requisiciones de materiales, suministros y otros que garanticen el buen funcionamiento del Departamento Apoyo a la Creación Artística.
- f) Apoyar en la actividad diaria de archivar documentos y en la implementación de un sistema de archivo de la documentación recibida y enviada por el Departamento de Apoyo a la Creación Artística.
- g) Apoyar en la atención oportuna de llamadas telefónicas y atención al público con temas relacionados al Departamento de Apoyo a la Creación Artística.
- h) Otras actividades afines a su contrato.

Resultados Obtenidos

- a) Se apoyó en la creación de cuadro de Drive para el ingreso de solicitudes de apoyo, Correspondencia oficios, providencia, conocimientos, requerimientos y escaner mismo que puede ser verificado en el documento de Drive, en el siguiente enlace https://docs.google.com/spreadsheets/d/10gHYLKMDDIJBpjeiFkMeV6i3ns9xSorx_tiAsLGAdak/edit#gid=1163792046
- b) Se apoyó en la recepción de solicitudes de apoyo y correspondencia que se incorporan al Departamento de Apoyo a la Creación Artística.
- c) Se apoyó en la recepción de llamadas telefónicas entrantes al Departamento Apoyo a la Creación Artística.
- d) Se apoyó en la redacción y envió de oficio de solicitud de vehículo para el personal del Departamento de Apoyo a la Creación Artística para la entrega de documentación Oficial.
- e) Se apoyó en la realización y alimentación de la base de datos de los beneficiarios en la iniciativa ApoyArte solicitado por la Auditoría Interna.
- f) Se Apoyo en la realización y alimentación de la base de datos de convenios realizados en el año 2020 de los beneficiarios en la iniciativa ApoyArte solicitado por la Auditoria Interna.
- g) Se apoyó en la redacción de oficios de ingreso de insumos del Departamento de Apoyo a la Creación Artística.
- h) Se Apoyó en la redacción y envío de conocimiento al Vicedespacho de Cultura, sobre la Formación de AGACINE, Ley Nacional de Cinematografía, Programa Ibermedia y Unidad de Cine

ATENTAMENTE


Astrid Xiomara López Estévez



Vo. Bo.


ic. Wilfredo Roderico González Gaitan
Jefe del Depto. Apoyo a la Creación
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes